

MultiWe Gizlilik Politikası

1. GİRİŞ

1.1 Hoş Geldiniz

MultiWe olarak gizliliğinize saygı duyuyor ve kişisel verilerinizin korunmasını öncelikli görevimiz olarak kabul ediyoruz. Bu Gizlilik Politikası ("Politika"), MultiWe web sitesi oluşturma ve yönetim platformunu ("Platform", "Hizmet" veya "MultiWe") kullanırken kişisel verilerinizin nasıl toplandığını, kullanıldığını, saklandığını ve korunduğunu açıklamaktadır.

1.2 Politikanın Kapsamı

Bu Politika, aşağıdaki durumları kapsamaktadır:

- MultiWe web sitesini (www.multiwe.site) ziyaret ettiğinizde
- Platformumuza kayıt olduğunuzda
- Hizmetlerimizi kullandığınızda
- Bizimle iletişime geçtiğinizde
- E-posta bültenlerimize abone olduğunuzda

1.3 Yasal Dayanak

Bu Politika, aşağıdaki mevzuatlara uygun olarak hazırlanmıştır:

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)
- Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Kanunu
- İlgili diğer ulusal ve uluslararası düzenlemeler

2. VERİ SORUMLUSU

2.1 Kimlik Bilgileri

Bu Gizlilik Politikası kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesinden sorumlu "Veri Sorumlusu":

****Şirket Adı:**** MultiWe

****E-posta:**** info@multiwe.com

****Web Sitesi:**** www.multiwe.com

2.2 İletişim

Kişisel verilerinizle ilgili her türlü soru, talep ve başvurularınız için yukarıdaki iletişim bilgilerini kullanabilirsiniz.

3. TOPLANAN KİŞİSEL VERİLER

3.1 Doğrudan Sizden Topladığımız Veriler

3.1.1 Hesap Bilgileri

- ****Kimlik Bilgileri:**** Ad, soyad, kullanıcı adı
- ****İletişim Bilgileri:**** E-posta adresi, telefon numarası (opsiyonel)
- ****Güvenlik Bilgileri:**** Şifre (şifrelenmiş olarak saklanır)
- ****Profil Bilgileri:**** Profil fotoğrafı (opsiyonel), biyografi

3.1.2 Ödeme Bilgileri

- Fatura adresi

- Ödeme yöntemi bilgileri (kredi kartı numarası, son kullanma tarihi vb.)
- Fatura geçmişi

Not: Kredi kartı bilgileriniz, PCI-DSS uyumlu güvenli ödeme sağlayıcıları aracılığıyla işlenir ve MultiWe sunucularında saklanmaz.

3.1.3 İçerik Bilgileri

- Oluşturduğunuz web siteleri
- Yüklediğiniz dosyalar (resimler, dokümanlar, temalar)
- Site içerikleri ve tasarımlar
- Webinar/sunum odası içerikleri
- Sohbet mesajları

3.1.4 İletişim Bilgileri

- Müşteri desteği talepleri
- E-posta yazışmaları
- Geri bildirim ve yorumlar

3.2 Otomatik Olarak Topladığımız Veriler

3.2.1 Cihaz ve Tarayıcı Bilgileri

- IP adresi
- Tarayıcı türü ve versiyonu
- İşletim sistemi
- Cihaz türü (masaüstü, mobil, tablet)
- Ekran çözünürlüğü
- Dil tercihi

3.2.2 Kullanım Verileri

- Ziyaret edilen sayfalar
- Platformda geçirilen süre
- Tıklama ve gezinme davranışları
- Oturum süresi ve sıklığı
- Özellik kullanım istatistikleri

3.2.3 Konum Bilgileri

- IP adresinden elde edilen yaklaşık konum (ülke, şehir)
- Zaman dilimi

3.2.4 Log Kayıtları

- Erişim günlükleri
- Hata günlükleri
- Güvenlik olayları

3.3 Üçüncü Taraflardan Aldığımız Veriler

3.3.1 Sosyal Medya Girişi

Sosyal medya hesabınızla giriş yaparsanız:

- Profil adı
- E-posta adresi
- Profil fotoğrafı

3.3.2 Ödeme Sağlayıcıları

Ödeme işlemlerinin doğrulanması için gerekli temel bilgiler

3.3.3 API Entegrasyonları

E-posta pazarlama ve diğ er entegrasyonlar için sağladığınız API anahtarları ve ilgili veriler

4. VERİLERİN İ LENME AMAÇLARI

4.1 Hizmet Sunumu

Kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla i liyoruz:

4.1.1 Temel Hizmetler

- Hesabınızın oluşturulması ve yönetilmesi
- Platformun temel işlevlerinin sağlanması
- Web sitesi oluşturma ve düzenleme hizmetlerinin sunulması
- Yapay zeka destekli site oluşturma özelliklerinin  alı tırılması
- Domain ve subdomain yayınlama hizmetlerinin sağlanması
- Webinar funnel ve sunum odası özelliklerinin sunulması

4.1.2 Teknik İşlemler

- Sistem güvenliğinin sağlanması
- Teknik sorunların tespit edilmesi ve çözülmesi
- Platform performansının optimize edilmesi
- Yedekleme ve veri kurtarma işlemleri

4.1.3 Müşteri İlişkileri

- Müşteri desteği sağlanması
- Soru ve Őikayetlerin yanıtlanması
- Bildirim ve duyuruların gönderilmesi
- Hesap güncelleme ve güvenlik uyarıları

4.2 İyileştirme ve Geliştirme

- Platform özelliklerinin geliştirilmesi
- Kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi
- Yeni özelliklerin planlanması
- Kullanım analizleri ve istatistikler

4.3 Güvenlik

- Hesap güvenliğinin sağlanması
- Dolandırıcılık ve kötüye kullanımın önlenmesi
- Yetkisiz erişimin tespit edilmesi
- Yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesi

4.4 Pazarlama (Onayınızla)

- Ürün ve hizmet güncellemeleri hakkında bilgilendirme
- Özel teklifler ve kampanyalar
- Bülten ve promosyon e-postaları
- Kişiselleştirilmiş içerik önerileri

Not: Pazarlama iletişimlerinden istediğiniz zaman çıkabilirsiniz.

4.5 Yasal Yükümlölükler

- Vergi ve muhasebe kayıtlarının tutulması
- Yasal taleplere yanıt verilmesi
- Düzenleyici kurumlarla uyum sağlanması
- Uyuşmazlıkların çözümü

5. VERİ İŞLEMENİN HUKUKİ DAYANAĞI

5.1 KVKK Kapsamında

Kişisel verilerinizi aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işliyoruz:

| Hukuki Sebep | Açıklama | Örnek |

|-----|-----|-----|

| ****Açık Rıza**** | Sizin açık izninizle | Pazarlama e-postaları |

| ****Sözleşmenin İfası**** | Hizmet sunumu için gerekli | Hesap oluşturma, site yayınlama |

| ****Kanuni Yükümlülük**** | Yasal zorunluluklar | Vergi kayıtları, log tutma |

| ****Meşru Menfaat**** | İşin yürütülmesi için gerekli | Güvenlik, dolandırıcılık önleme |

5.2 GDPR Kapsamında (AB Kullanıcıları İçin)

- Sözleşmenin ifası (Madde 6(1)(b))

- Yasal yükümlülük (Madde 6(1)(c))

- Meşru menfaat (Madde 6(1)(f))

- Açık rıza (Madde 6(1)(a))

6. ÇEREZLER VE BENZERİ TEKNOLOJİLER

6.1 Çerez Nedir?

Çerezler, web sitemizi ziyaret ettiğinizde tarayıcınız aracılığıyla cihazınıza yerleştirilen küçük metin dosyalarıdır.

6.2 Kullandığımız Çerez Türleri

6.2.1 Zorunlu Çerezler

Bu çerezler, platformun temel işlevlerinin çalışması için gereklidir:

- Oturum yönetimi (session cookies)
- Güvenlik token'ları (JWT)
- Dil ve bölge tercihleri
- Çerez onay tercihleri

6.2.2 İşlevsel Çerezler

Kullanıcı deneyimini iyileştirmek için kullanılır:

- Kullanıcı tercihleri
- Son düzenlenen projeler
- Arayüz ayarları (karanlık mod vb.)
- Form otomatik doldurma

6.2.3 Analitik Çerezler

Platform kullanımını anlamamıza yardımcı olur:

- Sayfa görüntüleme sayıları
- Ziyaretçi istatistikleri
- Özellik kullanım analizleri
- Performans ölçümleri

6.2.4 Pazarlama Çerezleri (Opsiyonel)

Reklam ve pazarlama amaçlı kullanılır:

- Reklam hedefleme
- Kampanya etkinliği ölçümü
- Yeniden pazarlama (retargeting)

6.3 Çerez Yönetimi

Çerez tercihlerinizi aşağıdaki yöntemlerle yönetebilirsiniz:

- ****Tarayıcı Ayarları:**** Çerezleri engelleyebilir veya silebilirsiniz
- ****Çerez Bildirimi:**** Sitemize ilk girişte çerez tercihlerinizi belirleyebilirsiniz
- ****Hesap Ayarları:**** Gizlilik tercihlerinizi güncelleyebilirsiniz

Not: Zorunlu çerezleri devre dışı bırakmanız, platformun düzgün çalışmasını engelleyebilir.

6.4 Üçüncü Parti Çerezler

Platformumuzda aşağıdaki üçüncü parti hizmetlerin çerezleri bulunabilir:

- Google Analytics (analitik)
- Ödeme sağlayıcıları
- Sosyal medya entegrasyonları

7. VERİ PAYLAŞIMI VE AKTARIMI

7.1 Verilerinizi Kimlerle Paylaşıyoruz?

7.1.1 Hizmet Sağlayıcılar

İşimizi yürütmek için güvenilir üçüncü taraflarla çalışıyoruz:

| Kategori | Amaç | Örnek |

|-----|-----|-----|

| ****Barındırma**** | Sunucu ve altyapı | Bulut hizmet sağlayıcıları |

| ****Ödeme**** | Finansal işlemler | Ödeme aracı kuruluşları |

| ****E-posta**** | İletişim ve bildirimler | E-posta servis sağlayıcıları |

| ****Analitik**** | Kullanım analizleri | Analitik araçları |

| ****Güvenlik**** | Koruma ve izleme | Güvenlik yazılımları |

| ****CDN**** | İçerik dağıtımı | İçerik dağıtım ağları |

7.1.2 İş Ortakları

Sınırlı durumlarda iş ortaklarıyla veri paylaşabiliriz:

- Domain kayıt şirketleri (domain bağlama için)
- API entegrasyon ortakları (sizin onayınızla)

7.1.3 Yasal Zorunluluklar

Aşağıdaki durumlarda yasal makamlara bilgi sağlayabiliriz:

- Mahkeme kararları
- Resmi makam talepleri
- Yasal zorunluluklar
- Suç önleme veya soruşturma

7.1.4 Şirket İşlemleri

Birleşme, devralma veya varlık satışı durumunda verileriniz devredilene aktarılabilir. Bu durumda önceden bilgilendirilirsiniz.

7.2 Paylaşmadığımız Durumlar

- Kişisel verilerinizi reklam amaçlı üçüncü taraflara satmayız
- E-posta listenizi satmayız veya kiralamayız
- Onayınız olmadan pazarlama amaçlı paylaşım yapmayız

7.3 Uluslararası Veri Aktarımı

Verileriniz, hizmet sağlayıcılarımızın bulunduğu ülkelere aktarılabilir:

- Yeterli koruma kararı bulunan ülkeler
- Standart sözleşme hükümleri ile korunan aktarımlar
- Diğer uygun güvenceler sağlanmış ülkeler

Tüm uluslararası aktarımlarda KVKK ve GDPR gerekliliklerine uyum sağlanmaktadır.

8. VERİ GÜVENLİĞİ

8.1 Teknik Güvenlik Önlemleri

Verilerinizi korumak için aşağıdaki teknik önlemleri uyguluyoruz:

8.1.1 Şifreleme

- SSL/TLS ile aktarım sırasında şifreleme
- Şifrelerin bcrypt ile hash'lenmesi
- Hassas verilerin AES-256 ile şifrelenmesi
- JWT token tabanlı kimlik doğrulama

8.1.2 Erişim Kontrolü

- Rol tabanlı erişim yönetimi
- İki faktörlü doğrulama (opsiyonel)
- Oturum zaman aşımı
- IP tabanlı erişim kısıtlamaları

8.1.3 Altyapı Güvenliği

- Güvenlik duvarları (Firewall)
- DDoS koruma

- Düzenli güvenlik güncellemeleri
- Sızma testleri

8.2 Organizasyonel Güvenlik Önlemleri

- Çalışanlar için gizlilik sözleşmeleri
- Erişim yetkilendirme prosedürleri
- Düzenli güvenlik eğitimleri
- Veri işleme politikaları

8.3 Veri İhlali Yönetimi

Kişisel veri ihlali durumunda:

- 72 saat içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na bildirim
- Etkilenen kullanıcılara derhal bilgilendirme
- İhlali sınırlandırma ve düzeltme aksiyonları
- Olay raporlama ve dokümantasyon

8.4 Kullanıcı Güvenlik Önerileri

Hesabınızın güvenliği için:

- Güçlü ve benzersiz şifreler kullanın
- Şifrenizi düzenli olarak değiştirin
- Şüpheli aktivite fark ettiğinizde bize bildirin
- Paylaşılan cihazlarda oturum kapatmayı unutmayın

9. VERİ SAKLAMA SÜRELERİ

9.1 Genel Saklama İlkeleri

Kişisel verilerinizi yalnızca gerekli olduğu sürece saklarız:

| Veri Kategorisi | Saklama Süresi | Açıklama |

|-----|-----|-----|

| ****Hesap Bilgileri**** | Hesap aktif olduğu sürece + 2 yıl | Hesap kapatıldıktan sonra |

| ****Site İçerikleri**** | Hesap aktif olduğu sürece + 30 gün | Hesap kapatıldıktan sonra |

| ****Ödeme Bilgileri**** | 10 yıl | Yasal zorunluluk |

| ****Log Kayıtları**** | 2 yıl | Güvenlik ve yasal uyumluluk |

| ****Destek Talepleri**** | 3 yıl | Hizmet kalitesi |

| ****Pazarlama İzinleri**** | İzin iptal edilene kadar | Onay geri çekilince silinir |

| ****Çerez Verileri**** | 13 ay (maksimum) | Çerez türüne göre değişir |

9.2 Hesap Kapatma Sonrası

Hesabınızı kapattığınızda:

- ****Hemen:**** Aktif siteleriniz yayından kaldırılır
- ****30 gün içinde:**** Site içerikleriniz silinir
- ****60 gün içinde:**** Kişisel verileriniz anonim hale getirilir veya silinir
- ****Yasal zorunluluklar:**** Bazı veriler yasal süreler boyunca saklanmaya devam eder

9.3 Silme ve Anonimleştirme

Saklama süresi dolan veriler:

- Güvenli şekilde silmek veya
- Kimlik belirlemeye imkan vermeyecek şekilde anonimleştirme yöntemlerinden biri uygulanır

10. KULLANICI HAKLARI

10.1 KVKK Kapsamında Haklarınız

6698 sayılı Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

10.1.1 Bilgi Edinme Hakkı

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme

10.1.2 Erişim Hakkı

- Kişisel verilerinize erişim talep etme
- Verilerinizin bir kopyasını alma
- Verilerinizin kimlerle paylaşıldığını öğrenme

10.1.3 Düzeltme Hakkı

- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini isteme
- Güncel bilgilerinizi güncelleme

10.1.4 Silme Hakkı

- Kişisel verilerinizin silinmesini talep etme
- İşleme amacı ortadan kalktığında silme isteme

10.1.5 Aktarım Bilgisi

- Verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında kimlere aktarıldığını öğrenme

10.1.6 İtiraz Hakkı

- Otomatik sistemlerle analiz sonucu aleyhinize bir sonuç çıkmasına itiraz etme
- Kanuna aykırı işleme nedeniyle uğradığınız zararın tazminini talep etme

10.2 GDPR Kapsamında Ek Haklar (AB Kullanıcıları)

10.2.1 Veri Taşınabilirliği

- Verilerinizi yapılandırılmış, yaygın kullanılan formatta alma
- Başka bir veri sorumlusuna aktarım talep etme

10.2.2 İşlemenin Kısıtlanması

- Belirli koşullarda işlemenin durdurulmasını talep etme

10.2.3 Otomatik Karar Almaya İtiraz

- Tamamen otomatik kararlara tabi tutulmama hakkı
- İnsan müdahalesi talep etme

10.2.4 Şikayet Hakkı

- Yetkili veri koruma otoritesine şikayette bulunma

10.3 Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

10.3.1 Başvuru Yöntemleri

- ****E-posta:**** info@multiwe.com adresine başvuru
- ****Hesap Ayarları:**** Bazı talepler için doğrudan hesabınızdan işlem
- ****Yazılı Başvuru:**** Posta yoluyla resmi başvuru

10.3.2 Başvuru İçeriği

Başvurunuzda aşağıdaki bilgileri belirtmeniz gerekmektedir:

- Ad, soyad
- Kayıtlı e-posta adresi

- Talep konusu
- Talep detayları

10.3.3 Yanıt Süresi

- Başvurular en geç 30 gün içinde yanıtlanır
- Karmaşık talepler için süre 60 güne uzatılabilir
- Uzatma durumunda bilgilendirilirsiniz

10.3.4 Ücret

- Başvurular genellikle ücretsizdir
- Aşırı veya tekrarlayan talepler için makul bir ücret talep edilebilir

11. ÇOCUKLARIN GİZLİLİĞİ

11.1 Yaş Sınırı

MultiWe platformu, 18 yaşını doldurmuş kullanıcılar için tasarlanmıştır. 18 yaş altı bireylerin tek başına hesap oluşturması veya platformu kullanması uygun değildir.

11.2 Ebeveyn/Veli Sorumluluğu

18 yaş altı bireylerin platformu kullanması durumunda:

- Ebeveyn veya yasal velinin gözetimi gereklidir
- Yetişkin hesabı üzerinden kullanım mümkündür
- Sorumluluk ebeveyn/veliye aittir

11.3 Çocuk Verilerinin Tespiti

18 yaş altı bireye ait veri topladığımızı fark edersek:

- İlgili verileri derhal silersiz
- Ebeveyn/veliyi bilgilendiririz
- Gerekli önlemleri alırız

11.4 Bildirim

Çocuklara ait veri topladığınızı düşünüyorsanız, lütfen derhal info@multiwe.com adresinden bize ulaşın.

12. ÜÇÜNCÜ TARAF HİZMETLER VE BAĞLANTILAR

12.1 Üçüncü Parti Entegrasyonlar

Platformumuz, çeşitli üçüncü parti hizmetlerle entegrasyon imkanı sunmaktadır:

12.1.1 E-posta Pazarlama Servisleri

Mailchimp, SendGrid, ConvertKit vb. servislerle entegrasyon:

- API anahtarınızı sağlamanız gerekir
- Bu servislerin kendi gizlilik politikaları geçerlidir
- Topladığınız verilerin sorumluluğu size aittir

12.1.2 Ödeme İşlemcileri

Güvenli ödeme için üçüncü parti sağlayıcılar kullanıyoruz:

- Ödeme bilgileriniz PCI-DSS uyumlu sistemlerde işlenir
- MultiWe, kredi kartı numaralarını saklamaz

12.1.3 Yapay Zeka Servisleri

AI site oluşturma için üçüncü parti API'ler kullanılabilir:

- Komutlarınız işleme için API'lere iletilir
- Oluşturulan içerik geri dönüş olarak alınır

12.2 Dış Bağlantılar

Platformumuz veya oluşturduğunuz siteler dış bağlantılar içerebilir:

- Dış sitelerin gizlilik uygulamalarından sorumlu değiliz
- Bu siteleri ziyaret etmeden önce gizlilik politikalarını incelemenizi öneririz

12.3 Sosyal Medya

Sosyal medya hesabıyla giriş yaparsanız:

- Yalnızca temel profil bilgileri alınır
- Sosyal medya platformlarının gizlilik politikaları ayrıca geçerlidir

13. YAPAY ZEKA VE OTOMATİK KARAR ALMA

13.1 AI Destekli Özellikler

Platformumuzda yapay zeka aşağıdaki amaçlarla kullanılmaktadır:

- Site içeriği oluşturma
- Tasarım önerileri
- Görsel tabanlı site klonlama
- URL tabanlı site kopyalama

13.2 Veri Kullanımı

AI özellikleri için:

- Girdileriniz (komutlar, görseller, URL'ler) işlenir
- Çıktılar (oluşturulan siteler) size sunulur

- Veriler, AI modellerini eğitmek için kullanılmaz

13.3 Otomatik Profilleme

Platformumuzda sınırlı otomatik profilleme yapılabilir:

- Kullanım alışkanlıkları analizi (özellik önerileri için)
- Güvenlik risk değerlendirmesi
- Kota ve limit takibi

Tamamen otomatik kararlarla yasal veya önemli etkiler doğuran işlemler yapılmaz.

13.4 İtiraz Hakkı

Otomatik karar alma süreçlerine itiraz etme ve insan müdahalesi talep etme hakkınız vardır.

14. DOĞRUDAN PAZARLAMA

14.1 Pazarlama İletişimleri

Onayınızla aşağıdaki konularda size ulaşabiliriz:

- Yeni özellik duyuruları
- Özel teklifler ve kampanyalar
- İpuçları ve rehberler
- Blog yazıları ve içerikler

14.2 İzin Alma

Pazarlama e-postaları için:

- Kayıt sırasında veya sonrasında onay alınız

- Her e-postada "abonelikten çıkma" seçeneği sunarız
- Onay istediğiniz zaman geri alınabilir

14.3 Abonelikten Çıkma

Pazarlama iletişimlerinden çıkmak için:

- E-postalardaki "abonelikten çık" linkine tıklayın
- Hesap ayarlarından tercihlerinizi güncelleyin
- info@multiwe.com adresine mail gönderin

Not: Hesap güvenliği ve hizmet bildirimleri pazarlama dışıdır ve bunlardan çıkamazsınız.

15. ULUSLARARASI KULLANICILAR

15.1 Avrupa Birliği Kullanıcıları

AB'de ikamet ediyorsanız, GDPR kapsamında ek haklara sahipsiniz (Bölüm 10.2'ye bakınız).

15.2 Veri Aktarımı Güvenceleri

Uluslararası veri aktarımlarında aşağıdaki güvenceler sağlanır:

- AB Yeterlilik Kararı olan ülkelere aktarım
- Standart Sözleşme Hükümleri (SCC)
- Bağlayıcı Kurumsal Kurallar
- Diğer uygun güvenceler

15.3 Yerel Düzenlemeler

Bulunduğunuz ülkenin veri koruma yasalarına göre ek haklar doğabilir. Sorularınız için bizimle iletişime geçebilirsiniz.

16. GİZLİLİK POLİTİKASI DEĐİŐİKLİKLERİ

16.1 Güncelleme Hakkı

MultiWe, bu Gizlilik Politikası'nı herhangi bir zamanda güncelleme hakkını saklı tutar.

16.2 Değişiklik Bildirimi

Önemli değişiklikler yapıldığında:

- Platformda görünür bir duyuru yayınlarız
- Kayıtlı e-posta adresinize bildirim göndeririz
- Gerekirse yeniden onay talep ederiz

16.3 Geçerlilik

- Değişiklikler, yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer
- Değişiklik sonrası platformu kullanmaya devam etmeniz, güncellenmiş politikayı kabul ettiğiniz anlamına gelir
- Önceki versiyonlar talep üzerine paylaşılabılır

16.4 Versiyon Geçmişi

Bu Politikanın son güncellemesi: ****26 Aralık 2024****

17. İLETİŞİM BİLGİLERİ

17.1 Sorularınız İçin

Bu Gizlilik Politikası veya kişisel verilerinizle ilgili sorularınız için:

****E-posta:**** info@multiwe.com

****Web Sitesi:**** www.multiwe.com

17.2 Veri Koruma Başvuruları

KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak için:

- ****E-posta:**** info@multiwe.com

- ****Konu:**** "KVKK Başvurusu" olarak belirtiniz

17.3 şikayetler

Gizlilik uygulamalarımızla ilgili şikayetleriniz için:

- nce bize ulaşarak çözüm aramayı deneyin

- Tatmin olmazsanız, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na başvurabilirsiniz

****Kişisel Verileri Koruma Kurumu****

Web: www.kvkk.gov.tr

18. EK BİLGİLER

18.1 Tanımlar

| Terim | Açıklama |

|-----|-----|

| ****Kişisel Veri**** | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |

| ****Veri İşleme**** | Kişisel verilerin toplanması, kaydedilmesi, saklanması, değiştirilmesi, aktarılması vb. |

| ****Veri Sorumlusu**** | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen kişi/kurum |

| ****Veri İşleyen**** | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri işleyen kişi/kurum |

| ****Açık Rıza**** | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |

| ****Anonim Veri**** | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyen veri |

18.2 İlgili Mevzuat

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- AB Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)

18.3 Önemli Notlar

- Bu Gizlilik Politikası, Türkçe olarak hazırlanmıştır
- Farklı dillerdeki çeviriler bilgilendirme amaçlıdır
- Uyuşmazlık durumunda Türkçe metin geçerlidir

****Son Güncelleme:**** 26 Aralık 2024

****MultiWe Ekibi****

Gizliliğiniz bizim için önemlidir. Bu politika hakkında sorularınız varsa, lütfen bizimle iletişime geçmekten çekinmeyin.